

SUBJECT: APPLICATION FOR SEEKING FINANCIAL ASSISTANCE FOR CONDUCTING INTER-STATE STUDY VISIT

Madam/Dear Sir,

We wish to seek financial assistance for the captioned subject for which required information is submitted below:

1. Name of the applicant organisation: _____

2. Address of the applicant organization: _____

3. Contact No. and E-mail ID _____
4. Name of the cooperative organizations proposed to be visited _____
5. Tentative dates of conducting tour _____
6. Mode of travel _____ (Bus/Train)
7. Duration of tour (including journey days) _____ days
8. Expected no. of participants _____
9. Total expected expenditure with breakup under the following heads :

Sr. No.	Expenditure Head	Expected Expenditure per person (Rs.)	Total Expected Expenditure (Rs.)
1	Train/Bus Fare		
2	Boarding Expenses		
3	Lodging Expenses		
4	Local Conveyance		
5	Miscellaneous charges		
	TOTAL EXPECTED EXPENDITURE		

10. Details of previous sanction for the same purpose: _____ Date _____ Amount (Rs.) _____
11. Bank Details for online transfer of financial assistance:
 - a. Account Holder's Name: _____
 - b. Account Number: _____
 - c. Name of the bank & branch: _____
 - d. Contact No. of the branch: _____
 - e. IFSC Code of the branch: _____

It is requested that Financial Assistance for this purpose may please be provided.

Date:**Signature:****Name & Designation of the Official with Seal**

विषय : अंतरराज्यीय स्टडी विजिट (अध्ययन दौरा) करने हेतु वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र

महोदय ,

हमारी संस्था के निदेशक मण्डल के सदस्य जनहित में अध्ययन दौरे पर जाना चाहते हैं। इस दौरे हेतु हमें वित्तीय सहायता की आवश्यकता है। संबन्धित आवश्यक जानकारी का विवरण निम्नानुसार है:-

1. संस्था का नाम _____
2. संस्था का पता _____
3. संपर्क हेतु व्यक्ति का नाम और ई-मेल आईडी _____
4. दौरा किए जाने वाले राज्य का नाम _____
5. दौरा किए जाने वाले प्रस्तावित सहकारी संस्थाओं का नाम _____
6. दौरा की संभावित तिथि _____
7. यात्रा का माध्यम _____ (बस /रेल के द्वारा)
8. दौरे की अवधि (यात्रा के दिनों सहित) _____ दिन
9. प्रतिभागियों की अनुमानित संख्या _____
10. निम्नलिखित शीर्षों के तहत अनुमानित व्यय का विवरण:

अनु.	शीर्ष नाम	अनुमानित व्यय प्रति व्यक्ति (रूपये)	कुल अनुमानित व्यय(रूपये)
1	ट्रेन / बस का किराया		
2	बोर्डिंग खर्च		
3	लॉजिंग खर्च		
4	स्थानीय वाहन खर्च		
5	विविध प्रभार (Misc.)		
	कुल अनुमानित खर्च		

11. समान उद्देश्य हेतु पिछली मंजूरी का विवरण: _____ दिनांक _____ राशि (रूपये)

12. वित्तीय सहायता के ऑनलाइन हस्तांतरण के लिए बैंक विवरण:

- क) खाता धारक का नाम _____
- ख) खाता संख्या _____
- ग) बैंक और शाखा का नाम _____
- घ) फोन नंबर _____
- ड) आईएफएससी कोड _____

अनुरोध है कि उपरोक्त उद्देश्य के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करें।

तिथि:

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम और पदनाम (मुहर के साथ)