

SUBJECT: APPLICATION FOR SEEKING FINANCIAL ASSISTANCE FOR CONDUCTING SEMINAR / CONFERENCE / WORKSHOP / MEMBER EDUCATION PROGRAMME ON COOPERATIVE EDUCATION

Dear Sir,

We wish to seek financial assistance for conducting _____ (seminar / conference / workshop / member education programme) for which required information is submitted below:

1. Name of the applicant organisation _____
2. Address of the applicant organization _____
3. Name & designation of contact person _____
4. E-mail ID _____
5. Topic of Seminar/ Conference/ Workshop / MEP _____
6. Tentative dates of conducting programme _____
7. Duration of programme _____ days
8. Number of Sessions /Classes _____
9. Tentative duration of each session _____ hours
10. Expected no. of participants _____
11. Venue Details (a) Own premises or (b) Hired premises [please tick one]
12. Total expected expenditure with breakup under the following heads :

S. No.	Expenditure Head	Expected Expenditure (Rs.)
1	Venue/sitting arrangements	
2	Printing/postage of invitation cards, photographs, banners etc.	
3	Background/Study materials for this seminar/workshop	
4	Working tea, lunch etc.	
5	Honorarium and conveyance to guest speakers	
6	Miscellaneous and other contingency expenses	
	TOTAL EXPECTED EXPENDITURE	

13. Bank Details for online transfer of financial assistance:

- a. Account Holder's Name: _____
- b. Account Number: _____
- c. Name of the bank & branch: _____
- d. Contact No. of the branch: _____
- e. IFSC Code of the branch: _____

It is requested that Financial Assistance for this purpose may please be provided.

Date:

Signature:

Name & Designation of the Official with seal

विषय : सहकारी शिक्षण पर सेमिनार / सम्मेलन / कार्यशाला / सदस्य शिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन हेतु वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र

महोदय ,

अनुरोध है कि हमें संगोष्ठी / सम्मेलन / कार्यशाला / सदस्य शिक्षण कार्यक्रम इत्यादि आयोजित करने के लिए वित्तीय सहायता की आवश्यकता है। कार्यक्रम / कार्यक्रमों से संबंधित आवश्यक जानकारी का विवरण इस प्रकार है:-

1. संस्था का नाम _____
2. संस्था का पता _____
3. संपर्क हेतु व्यक्ति का नाम और पदनाम _____
4. ई-मेल आईडी _____
5. संगोष्ठी / सम्मेलन / कार्यशाला / सदस्य शिक्षण कार्यक्रम का विषय _____
6. कार्यक्रम आयोजित करने की संभावित तिथि _____
7. कार्यक्रम की अवधि _____ दिन
8. सत्रों / कक्षा की संख्या _____
9. प्रत्येक सत्र / कक्षा की संभावित अवधि _____ घंटे
10. प्रतिभागियों की अनुमानित संख्या _____
11. कार्यक्रम हेतु स्थान का विवरण (ए) स्वयं का परिसर (बी) किराए पर लिया परिसर [कृपया एक पर निशान लगाए]
12. निम्नलिखित के तहत अनुमानित व्यय का विवरण:

अनु. क्र.	शीर्ष नाम	अनुमानित व्यय(रूपये)
1	स्थान / बैठने की व्यवस्था	
2	प्रिंटिंग ,निमंत्रण कार्ड भेजने के लिए डाक व्यय , फोटोग्राफ, बैनर आदि	
3	सेमिनार / कार्यशाला के लिए अध्ययन सामग्री व बैकग्राउंड	
4	चाय, दोपहर का भोजन	
5	अतिथि वक्ताओं को मानदेय और यात्रा भत्ता	
6	विविध और अन्य आकस्मिक खर्च	
	कुल अनुमानित खर्च	

13. वित्तीय सहायता के ऑनलाइन हस्तांतरण के लिए बैंक विवरण:

- क) खाता धारक का नाम _____
- ख) खाता संख्या _____
- ग) बैंक और शाखा का नाम _____
- घ) फोन नंबर _____
- ड) आईएफएससी कोड _____

उपरोक्त उद्देश्य के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करने का अनुरोध है।

तिथि:

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम और पदनाम (मुहर के साथ)